

«Утверждаю»
Директор «КазНИИОиР»
д.м.н., член-корр. НАН РК
Кайдарова Д.Р.
«___» _____ 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ РЕЗИДЕНТОВ.
КРЕДИТНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ**

Алматы, 2016

Под редакцией Директора «КазНИИОиР»
д.м.н., член-корр НАН РК Кайдаровой Д.Р. _____
«___» _____ 2016

Составители: Адилбай Д.Г. _____
Шинболатова А.С. _____

Обсуждено на заседании Учебно-методического совета «КазНИИОиР»
Протокол №6 от 29.08.2016г.

Положение о рейтинговой системе оценки учебных достижений резидентов. Кредитная технология обучения.

1. Область применения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

1.2. Положение регулирует вопросы деятельности КазНИИОиР (далее Институт) в условиях перехода на кредитную технологию обучения, организацию в ее рамках учебного процесса и разработку учебно-методической документации.

1.3. Для международного признания национальных образовательных учебных программ, обеспечения мобильности обучающихся и преподавателей организаций образования, а также повышения качества образования и обеспечения преемственности всех уровней образования в организациях образования реализуется единая кредитная технология обучения.

1.4 Кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

1.5 При кредитной технологии обучения учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала, то есть в кредитах. При этом объем каждой дисциплины определяется в кредитах на основе государственных общеобязательных стандартов образования и типовых учебных планов.

2. Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения

2.1 Основными задачами организации учебного процесса с использованием кредитной технологии являются:

- унификация объема знаний;
- создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- выявление реальных учебных достижений обучающихся на основе эффективной процедуры их контроля.
- обеспечение всеми необходимыми атрибутами организации учебного процесса (помещения, научные и учебные лаборатории, компьютерные классы, расходные и методические материалы, базы практик, библиотека, столовая и буфеты, медпункт и др.);
- обеспечение каждого резидента максимально благоприятными условиями для освоения всех дисциплин специальности «Онкология», «Лучевая терапия», «Лучевая диагностика» и выдачей диплома государственного образца;

2.2 Кредитная система обучения является способом организации учебного процесса, при котором обучающимся предоставляется возможность самостоятельно планировать свою образовательную деятельность, составлять индивидуальный учебный план из предлагаемых курсов по выбору.

2.3 Единицей измерения трудоемкости учебной работы при кредитной системе обучения является кредит. При этом объем каждой дисциплины исчисляется в целых кредитных единицах на основе государственных общеобязательных стандартов образования и типовых учебных планов.

2.4 Кредитная технология обучения является накопительной, что означает нарастающий учет ранее освоенных кредитов по всем уровням образования.

2.5 Учебный процесс с использованием кредитной технологии обучения организуется в следующих формах:

- аудиторные занятия: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа резидента под руководством преподавателя;
- внеаудиторные занятия: самостоятельная работа резидента (СРР), индивидуальные консультации;
- текущий контроль – систематический контроль учебных достижений резидентов по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, учет посещаемости занятий резидентами, выполнения домашних заданий, активности на занятиях;
- рубежный контроль знаний – периодическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателями, ведущими учебные занятия (лектор тьютор), согласно утвержденному академическому календарю. Рубежный контроль может проводиться в различных формах: (устный опрос, письменное или компьютерное тестирование, коллоквиум, контрольные работы и т.п.)
- итоговый промежуточный контроль – экзамен (устный, письменный, компьютерное тестирование, комплексный), проводимые после завершения академического периода (семестра), согласно академическому календарю и составленному расписанию;
- итоговая государственная аттестация – государственный экзамен по специальности (ГАК);

3. Основные понятия и определения кредитной технологии обучения, которыми должны владеть преподаватели, сотрудники и обучающиеся Института:

Академический календарь (AcademicCalendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Академический период (Term) - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

Академическая мобильность – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе или медицинской организации;

Академическая степень (Degree) - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;

Академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;

Итоговая аттестация обучающихся (QualificationExamination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

Самостоятельная работа резидента (далее - СРР) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу резидента (далее - СРР);

Самостоятельная работа резидента под руководством преподавателя (далее - СРРП) – внеаудиторная работа резидента под руководством преподавателя, проводимая

по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу резидента под руководством преподавателя (далее - СРПП);

Учебные достижения резидента - знания, умения, навыки и компетенции резидента, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

Контроль учебных достижений резидентов – проверка уровня знаний резидентов различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;

Текущий контроль успеваемости резидентов – систематическая проверка знаний резидентов в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью куратора на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

Кредит (Credit, Credit-hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы резидента/преподавателя;

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

Итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

Запись на учебную дисциплину (Enrollment) - процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины;

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

Офис (отдел, сектор) Регистратора – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

Средний балл успеваемости (GradePointAverage - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

Рабочий учебный план - документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся;

Описание дисциплины (CourseDescription) - краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины;

Пререквизиты (Prerequisite) - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

Постреквизиты (Postrequisite) - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

Программа дисциплины (Syllabus) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание,

темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

Транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

Тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины;

Типовой учебный план - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля.

Эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

4. Академический календарь

4.1. Периоды теоретического обучения, промежуточных аттестаций, экзаменационных сессий, каникул, дней отдыха и прохождения практики указываются в академическом календаре. Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляются на основе академического календаря, который утверждается Директором «КазНИИОиР»;

4.2. Академический календарь для обучающихся в резидентуре составляется на учебный год и включает два обязательных семестра теоретических занятий (осенний и весенний) по 20 недель, а для ликвидации задолженностей или разницы в учебных планах допускается введение дополнительного летнего семестра продолжительностью до 6 недель;

4.3. Начало учебного года совпадает с началом осеннего семестра по очной форме обучения и определяется датой – 1 сентября – День Знаний;

4.4. Продолжительность всех видов практик, экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации соответствует нормативным документам и ГОСО по специальностям «Онкология», «Лучевая терапия», «Лучевая диагностика»;

4.5. В академическом календаре обучения указываются также сроки проставления рубежного контроля, текущей аттестации, промежуточной аттестации (экзаменационных сессий), периоды всех практик, праздничные дни и время, отведенное на подготовку к итоговой аттестации, каникулы;

4.6. Учебными днями являются 5 дней недели с понедельника по пятницу.

5. Образовательные учебные программы и учебные планы

5.1. Содержание образовательных программ устанавливается соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования и реализуется через учебные планы и программы.

5.2. Учебные планы разрабатываются в трех формах:

- типовые учебные планы (ТУП), определяющие трудоемкость изучения учебных дисциплин, регламентирующие перечень и объем учебных дисциплин, порядок их изучения и формы контроля, они даются в ГОСТАх специальности «офтальмология, в том числе детская» и являются основой для разработки рабочих учебных планов института и

индивидуальных траекторий резидентов и не должны меняться в течение всего периода обучения резидентов;

- рабочие учебные планы (РУП), служат основой для расчета трудоемкости учебной работы преподавателей, а также для формирования лекционных потоков и групповых занятий по СРРП. Рабочие учебные планы разрабатываются на основе ТУПа специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся, в РУПе определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору в кредитах, порядок их изучения и формы контроля. РУПе утверждаются Директором «КазНИИОиР» на основании решения Учебно-методического Совета института:

- индивидуальный учебный план (ИУП) – план, формируемый на каждый учебный план обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании ТУПа, РУПа и каталога элективных дисциплин. ИУП определяет образовательную траекторию каждого резидента, утверждаются и хранятся в отделе последипломного образования для организации промежуточной аттестации, копия ИУП выдается резиденту.

5.3. Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, предусматривающая присвоение каждой учебной дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения.

5.4. При кредитной системе обучения в дополнение к типовому учебному плану разрабатывается каталог элективных дисциплин (КЭД), который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех учебных дисциплин, входящих в компонент по выбору, где содержится краткое ее описание с указанием цели изучения, краткое содержание (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимся знания, умения, навыки и компетенции). КЭД разрабатывается отделом последипломного образования и обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

5.5. Рабочие учебные планы служат основой для разработки расписаний учебных занятий резидентов.

5.6. Во всех учебных планах используется единая система кодировки дисциплин, по которой предусматривается присвоение каждой дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения, причем каждая дисциплина в учебном плане должна носить одно неповторяющееся название.

5.7. Расписание учебных занятий подготавливается специалистами отдела последипломного образования и утверждается Директором не позднее, чем за пять дней до начала академического периода.

При составлении расписания должен соблюдаться принцип равномерных порций знаний, т.е. в течение недели объем материала по дисциплине должен быть запланирован равномерно, чтобы резиденту оставалось достаточное время для самостоятельной работы между аудиторными занятиями, причем не рекомендуется целый день отводить или только на лекции, или только на практические занятия.

График групповых занятий по СРРП составляется отделом последипломного образования. Проведение занятий СРРП регистрируется в журнале выполнения нагрузки преподавателей как аудиторное занятие и включается в учебную нагрузку преподавателей.

5.8. В начале учебного года каждый обучающийся обеспечивается справочником-путеводителем.

6. Методическое обеспечение учебного процесса

6.1. КазНИИОиР обеспечивает учебный процесс в полном объеме всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, программами обучения (Syllabus) по каждой дисциплине, указаниями по СРРП и СРР, электронными учебниками,

доступном к сетевым образовательным ресурсам, правилами проведения итоговой государственной аттестации обучающихся. Кроме того, обучающиеся обеспечиваются справочником-путеводителем на весь период обучения.

6.2. Обязательным условием методического обеспечения дисциплины является наличие учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД), утвержденного Учебно-методическим Советом института, в печатном и электронном видах;

6.3. В УМКД входят: типовая программа дисциплины, рабочая программа дисциплины (Syllabus), активные раздаточные материалы (Hands-outs) – (тезисы лекций, примеры, ситуационные задачи, деловые игры, глоссарий, задания на СРР, и т.п.), материалы для контроля знаний (письменные контрольные задания, электронные тесты для текущего и рубежного контроля, СРРП, СРР, банк экзаменационных тестов, график консультаций по СРРП, книгообеспеченности дисциплины;

6.4. Учебно-методическое обеспечение отдела последипломного образования включает:

- штатное расписание отдела последипломного образования;
- учебная нагрузка по отделу последипломного образования;
- индивидуальные планы преподавателей, которые должны быть подготовлены и утверждены в конце учебного года, но не позже, чем за неделю до начала учебных занятий;
- расписание аудиторных занятий, академический календарь;
- типовые учебные программы по каждой дисциплине обязательного компонента;
- рабочие учебные программы по каждой дисциплине, утвержденные Ученым Советом института, для элективных дисциплин также;
- график проведения СРРП;
- график рубежного контроля по дисциплинам;
- методические рекомендации по взаимопосещению занятий, график взаимопосещений ППС;
- банк тестовых заданий на электронном носителе по дисциплинам;
- УМК дисциплин с методическим обеспечением – материалами для аудиторной работы: тезисы лекций, документы по организации СРРП и СРР, раздаточные материалы, наборы домашних заданий, тематика докладов, мультимедийное сопровождение учебных занятий; материалы самоконтроля, книгообеспеченности дисциплины.
- учебные электронные материалы в отделе и в электронной библиотеке: электронные учебники, учебные материалы на электронных магнитных носителях, аудио и видео материалы, письменные и электронные тесты, контрольные задания для д/о и з/о;
- УМК специальности, включающий программу ГАК по специальности и вопросы ГАК, рекомендуемую литературу, тесты ГАК;
- сведения о результатах текущего, рубежного и итогового контроля, с анализом итогов сессий и работы ГАК.

6.5. Учебно-методическая документация в отделе последипломного образования:

- ГОСО РК специальностей;
- Типовой учебный план специальностей «Онкология», «Лучевая терапия», «Лучевая диагностика»;
- Типовые учебные программы дисциплин;
- Академический календарь;
- Рабочие учебные планы;
- Индивидуальные учебные планы резидентов;
- Транскрипты резидентов (сведения о результатах текущего, рубежного контроля и итогах экзаменов (итогового контроля));
- списки групп;
- все типы ведомостей (экзаменационные, сводные);
- банк тестовых заданий для проведения экзаменов;
- положение о регистрации на изучаемые курсы;

- справочник-путеводитель «КазНИИОиР».

7. Организация учебного процесса

7.1 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 50 минут;

7.2 Все виды учебных занятий рекомендуется проводить в активных творческих формах (кейс-стади, тренинги, диспуты, дискуссии, круглые столы, деловые игры, ситуационные задачи др.) с применением информационных и коммуникативных технологий для получения навыков самостоятельного мышления и выработки умения принимать решения при обсуждении вопросов проблемного характера;

7.3 Лекции при кредитной системе обучения носят обзорный характер и выполняют организующую и направляющую роль в учебном процессе, в развитие у резидентов навыков самостоятельной работы над учебной программой;

7.4 К государственному экзамену по специальности допускаются резиденты, полностью выполнившие образовательную программу, предусмотренную рабочим учебным планом специальности в соответствии с ГОСО РК специальности.

7.5 Кредитная технология обучения включает:

- введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;
- свободу выбора обучающимися дисциплин, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП;
- свободу выбора обучающимися преподавателя;
- использование интерактивных методов обучения;
- активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;
- академическую свободу отдела последипломного образования в организации учебного процесса, формировании образовательных программ;
- обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами на бумажных и электронных носителях;
- эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;
- использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине.

7.6. Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается Директором «КазНИИОиР» на основании решения Учебно-методического совета КазНИИОиР.

7.7. Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации и каникул. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

Академический период имеет продолжительность 20 недель для семестра. Период промежуточной аттестации имеет продолжительность не менее 1 недели. Каникулы предоставляются обучающимся в летний период, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель. Для ликвидации академической задолженности организовывается летний семестр продолжительностью до 6 недель.

7.8. Планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах, представляющих собой время контактной работы преподавателя с обучающимся по расписанию на аудиторных учебных занятиях или по отдельному утвержденному графику для других видов учебной работы.

7.9. Учебная нагрузка обучающихся определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов (по 50 минут), сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы.

7.10. В целях обеспечения индивидуальной образовательной траектории и выборности преподавателей расписание учебных занятий составляется в разрезе учебных дисциплин и преподавателей. СРРП выполняется по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий. Учебные занятия организуются с 8.30 часов до 17.00 часов;

7.11. Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности. Наполняемость академического потока и группы определяется организацией образования самостоятельно.

7.12. Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРРП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРР). Весь объем СРР подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

7.13. Соотношение между СРРП и СРР составляет 1/1. В СРРП входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРР.

7.14. Запись обучающихся на изучение дисциплин (Enrollment) организуется отделом последипломного образования. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются структурные подразделения и кураторы.

При составлении своего ИУП обучающиеся:

- знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;
- записываются не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

7.15. Организация системы контроля учебных достижений обучающихся осуществляется отделом последипломного образования, который подчиняется заместителю Директора по науке. Отдел последипломного образования ведет историю учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения, которая отражается в транскрипте. Транскрипт выдается по запросу обучающегося за любой период его обучения.

7.16. Обучающий преподаватель проводит все виды текущего и рубежного контроля и выводит соответствующую оценку текущей успеваемости обучающихся (среднее арифметическое оценок текущего и рубежных контролей).

7.17. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля (экзаменационной оценки). Итоговая оценка по дисциплине определяется формулой:

Итоговая оценка дисциплины = оценка рейтинга допуска $\times 0,8$ + оценка итогового тестирования $\times 0,2$.

7.18. Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося. При получении обучающимся по итоговому контролю (экзамену) оценки «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

7.19. Передача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

7.20. Для получения положительной оценки обучающийся в летнем семестре на платной основе вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

7.21. Планирование педагогической нагрузки ППС осуществляется в академических часах с учетом соотношения количества академических часов на один кредит по видам учебной

работы. Педагогическая нагрузка преподавателя на аудиторных занятиях рассчитывается по контактному времени работы преподавателя с группой, подгруппой. Затраты времени на индивидуальные виды работ с каждым обучающимся (прием заданий на СРР, прием экзаменов, в том числе в составе ГАК, руководство выпускными работами) рассчитываются на основе норм времени, установленных институтом самостоятельно.

7.22. По итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра отдел последипломного образования рассчитывает средний балл успеваемости (GPA) как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося. Для перевода с курса на курс институтом самостоятельно в разрезе курсов устанавливается переводной балл – величина минимального среднего балла успеваемости, допускающего перевод обучающегося на следующий курс.

7.23. Обучающийся, не набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра переводной балл, остается на повторный курс обучения.

7.24. Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке резидентов является освоение резидентом не менее 8 кредитов базовых дисциплин, а также не менее 73 кредитов профилирующих дисциплин, не менее 5 кредитов на компонент по выбору, и 2 кредита на промежуточную аттестацию.

7.25. Обучающимся, освоившим профессиональную образовательную программу послевузовского образования и прошедшим итоговую аттестацию, присуждается звание в соответствии специальностям, «врач-онколог» (химиотерапия, маммология), «врач-лучевой терапии», «врач-лучевой диагностики», и выдается свидетельство государственного образца с приложением (транскрипт).

8. Система контроля знаний резидентов

8.1. Контроль знаний обучающихся в КазНИИОиР включает текущий контроль, рубежный контроль и итоговый контроль и итоговую аттестацию обучающихся и проводится согласно типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденных ГОСО 2015г.

8.2. Текущий контроль успеваемости резидентов – это систематический учет учебных достижений резидентов, проводимый преподавателями, ведущими занятий, в соответствии с учебной программой в ходе изучения дисциплины. Он включает в себя контроль посещаемости, контроль выполнения домашних и самостоятельных работ резидентов и оценку активности резидентов и проводится на каждом занятии на основе различного рода контрольных заданий: письменных работ, тестов, проверки конспектов, устных опросов на тему, самостоятельных работ и др. Оценка итогов контроля осуществляется по балльно-рейтинговой системе.

8.3. Рубежный контроль проводится несколько раз в течение академического периода (семестра). Результаты рубежного контроля заносятся в транскрипт.

8.4. Промежуточная аттестация обучающихся или итоговый контроль проводится после завершения теоретического обучения в период экзаменационной сессии по расписанию, утвержденному руководителем организации образования, согласно рабочего учебного плана, академического календаря и профессиональных рабочих учебных программ, разработанных на основе ГОСО РК специальностей.

8.5. Экзамены служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей профессиональной учебной программе дисциплины и преследует цель оценить учебные достижения обучающихся за академический период, полученные теоретические знания, прочность их усвоения, умения синтезировать полученные знания и применять их на практике, развитие творческого мышления, навыков самостоятельной работы. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся (экзаменационной сессии) возлагается на специальную комиссию, утвержденную приказом Директора и отдела последипломного образования.

8.6. Форма проведения экзамена – тестовая, в отдельных случаях экзамен может быть принят в устный или письменной форме по решению УМС института.

8.7. Расписание экзаменов составляется отделом последипломного образования и утверждается Директором и доводится до сведения резидентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Различают зимнюю и летнюю экзаменационные сессии. При этом летняя экзаменационная сессия является переводной, по результатам которой издается приказ Директора о переводе на следующий год обучающихся, набравших установленный уровень переводного балла.

8.9 Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационных сессий (промежуточной аттестации) выносятся на обсуждение заседаний отдела последипломного образования УМС института.

8.10.1. Характерной чертой кредитной технологии обучения является использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений резидентов по каждой учебной дисциплине.

8.10.2. Все виды текущего и рубежного контроля и соответствующей оценки знаний резидентов проводят обучающие преподаватели.

8.10.3. Итоговая оценка по дисциплине является суммой рейтинга допуска резидента (итогового результата текущей и рубежной аттестации) и рейтинга экзамена (результата промежуточной аттестации - оценки экзамена).

8.11. Рейтинговый контроль

Рейтинговая оценка включает:

№	Показатели	Критерии оценки
1	Оценка за текущий контроль	1-100
2	Оценка за рубежный контроль	1-100
3	Оценка за выполнение самостоятельной работы резидента	1-100
	Итого	1-100

Итог вычисляется как среднее значение показателей результатов текущего контроля, рубежного контроля.

8.12. Итоговый контроль

Итоговая оценка включает: Рейтинговый контроль – 50%; Экзамен – 50%

Итоговая оценка подсчитывается по формуле:

Формула подсчета итогового рейтинга:

$$I = R_d \times 0,5 + E \times 0,5 = R_d \times 0,5 + (E = E_1 \times 0,1 + E_2 \times 0,2 + E_3 \times 0,2)$$

I – итоговый рейтинг;

R_d – рейтинг допуска по дисциплине;

E_1 – оценка портфолио;

E_2 – оценка тестирования;

E_3 – оценка клинического экзамена;

**БУКВЕННАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
СООТВЕТСТВУЮЩАЯ ЦИФРОВОМУ ЭКВИВАЛЕНТУ ПО ЧЕТЫРЕХБАЛЛЬНОЙ
СИСТЕМЕ**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка традиционной системы	по
A	4,0	95-100	Отлично	
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Хорошо	
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно	
C	2,0	65-69		
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54		
F	0	0-49	Неудовлетворительно	

9. Нормативные ссылки

9.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 7 июня 1999 года №389-І

9.2 ГК РК 08-2009 «Классификатор специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан» от 30 января 2008 года №28.

9.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8 «Об утверждении Правил признания и нострификации документов об образовании».

9.4 Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 января 2008 года №28 «Об утверждении Положения о резидентуре».

9.5 Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования» от 17 мая 2013г. №499.

9.6 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической работы».

9.7 Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года №644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания».

9.8 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

9.9 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года №338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».

9.10 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях»

9.11 Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года №502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности».

9.12 Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 109 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования».

9.13 Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 г. № 647 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям».