**Список документов для поступления в резидентуру:**

1) заявление на имя руководителя организации (написанное собственноручно);

2) нотариально засвидетельствованные копии документов о высшем  образовании, документ о прохождении интернатуры (с приложением или транскриптом);

3) личный листок по учету кадров и нотариально засвидетельствованную копию трудовой книжки (при наличии);

4) шесть фотографий  размером  3,5x4,5;

5) медицинская  справка  формы 086-У;

6) копия удостоверения личности;

7) список  научных  и  научно-методических  работ (при наличии);

8) дополнительные  документы (автобиография, характеристика с последнего места учебы или работы, приписное свидетельство по воинскому учету, адресные данные (адрес проживания, почтовый адрес, e-mail, телефон домашний, сотовый);

9) согласие по отработке в течение 3 лет после окончания резидентуры в государственном учреждении по специальности

10) письмо, гарантирующее оплату расходов за обучение (только для поступающих на платной основе);

10) опись документов

11) папка для документов (скоросшиватель) с конвертом (или + конверт отдельно)