

# АО «Казахский научно-исследовательский институт онкологии и радиологии»

Наименование структурного подразделения:	Комплаенс служба			
Название	Стандарт организации антикоррупционной			
документа:		деятельности		
Утвержден:	Председатель Правления КазНИИ Одр,			
	Академик НАН РК, Д	.м.н. Кайдарова Д.Р.	1200 Riyye	
Дата утверждения:	18.02.2022 г.	School Street	The FINE SCHOOL STATES	
Разработчик:	Должность	ФИО	подпись	
	Комплаенс специалист	Шитов А.М.	refunde fi	
Согласовано:	И.о. Заместителя Председателя Правления по клинической работе	Онгарбаев Б.Т.	100	
	Врач эксперт службы поддержки пациента и внутренней экспертизы	Молдашева А.М.	Com	
Дата	18.02.2022r			
согласования:			=	
Ответственный	Руководитель			
за исполнение:	подразделения		6	
Дата введения	18.02.2022г			
в действие:		MANACIE	ol PECNYS NAME OF THE PERSON O	
Код документа	СОП-194-КС-01	Salahar ismell	MODELLE STATES	
Версия № 01 Копия № кенде подписья рия фио			1088	

Алматы 2022 г

#### 1. Общее положение

Настоящий Стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности Института.

Настоящий Антикоррупционный стандарт Акционерного общества «Казахский научно исследовательский институт онкологии и радиологии» (далее Институт) применяется в деятельности Института при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов граждан, Института и его работников.

#### 2. Цель

Целью Стандарта является обеспечение открытости и прозрачности в Институте, предупреждение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлением коррупции в деятельности Института, предупреждение и профилактика коррупционных проявлений, установление системы управления конфликтами интересов, урегулирование конфликта интересов в подразделениях АО КазНИИОиР и закрепление знаний антикоррупционного законодательства.

Задачами Стандарта являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников Института при осуществлении функциональных обязанностей;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- развитие среди работников Института антикоррупционной культуры;
  - повышение эффективности деятельности Института.

Соблюдение положения и требований Стандарта является обязательным для структурных подразделений, должностных лиц и всех работников Института.

Меры и методы предупреждения, выявления и пресечения коррупции в Институте, предусмотренные в Стандарте, не являются исчерпывающими.

Невыполнение требований Стандарта может служить основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности, в пределах, установленных законодательством РК, и в отдельных случаях может повлечь за собой меры гражданско-правового и уголовного преследования.

Контроль над соблюдением Стандарта работниками Института осуществляется комплаенс- службой и руководителями структурных подразделений.

Версия: 01 от 18.02.2022 г

Страница:2 из 20

**Область применения:** все структурные подразделения АО КазНИИОиР. **Ответственность:** Все руководители и работники АО КазНИИОиР.

# 3. Определения:

**Обучение** — это целенаправленный процесс взаимодействия , в ходе которой осуществляется образование воспитание и развитие человека , реализуется общественно обусловленные задачи образования личности в тесной взаимосвязи с ее воспитанием и развитием.

**Инструктаж-** доведение до работника сведений об особенностях и требованиях при выполнений конкретных работ. Подразделяются на вводный-при поступлений на работу, первичный- на рабочем месте и повторный-проводится раз в полгода.

**Конфиденциальная информация** — любая информация, в том числе служебная, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, доступ к ней ограничен на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране её конфиденциальности. Сведения, которые представляют собой конфидециальную информацию, определяются действующим законодательством, внутренними документами КазНИИОиР;

**Конфликт интересов** — ситуация, в которой личная заинтересованность работника или должностного лица Института влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей;

**Комплаенс-риски** — риски несоблюдения требований законодательства Республики Казахстан или локальных нормативов Института;

**Корпоративная культура** — это специфические для Института ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

Коррупциянезаконное использование лицами занимающими ответственную государственную должность, лицами уполномоченными выполнение государственных функций, лицами приравненными к выполнение государственных уполномоченным на выполнение должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или посредников извлечения лично или через имущественных благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а (неимущественных) лиц путем предоставления благ и других равно подкуп данных преимуществ;

**Взяточничество** — предлагая, обещая, давая, принимая или запрашивая неоправданное преимущество любой стоимости (которая может быть финансовой или не финансовой) прямо или косвенно, и

Код:	СОП-194-КС-01
------	---------------

Антикоррупционный комплаенс

Версия: 01 от 18.02.2022 г

Страница:2 из 20

независимо от места (мест) в нарушение применимого права в качестве стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающего от действия в отношении исполнения обязанностей этого лица.

Коррупционный риск - комбинация вероятности возникновения и тяжести последствий от предложения, обещания, предоставления, принятия или выпрашивания неправомерного преимущества в любой форме (как финансовой так и не финансовой), напрямую или через посредников, независимо OT местонахождения, нарушение действующего законодательства в качестве побудительного стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающего от действий рамках той деятельности, за которую OHнесет ответственность.

**Коррупционный случай** - единичный факт коррупции или взяточничества.

**Коррупционная опасность** - обстоятельства или деятельность, которые потенциально могут привести к коррупционному случаю. **Коррупционный инцидент** - событие, возникающее в связи с обстоятельствами или в процессе деятельности человека, которое потенциально может привести к коррупционному случаю.

**Личная выгода** — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, или каких-либо выгод преимуществ, как для самого работника, так и для членов его семьи, ближайщих родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника, а также для юридических лиц (фирм), с которыми работник может быть взаимосвязан;

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению, устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

Противодействие субъектов коррупции деятельность противодействия полномочий коррупции пределах своих предупреждению коррупции, В TOM числе ПО формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению. раскрытию коррупционных правонарушений, расследованию устранению ИΧ

	тод.
Антикорруппионный комплаенс	Dan

Код: СОП-194-КС-01 Версия: 01 от 18.02.2022 г Страница:2 из 20

Наименование медицинской организации

последствий: Работник — лицо, состоящее в трудовых отношениях с Институтом и непосредственно выполняющее работу ПО трудовому договору;

Сговор - предварительная взаимная договоренность между двумя сторонами о выполнении каких либо действий с извлечением выгоды в ущерб интересам общества.

Сокрытие — замалчивание или утаивание информации, подмена данных и результатов деятельности, представление ложной информации.

Фальсификация — подделывание результатов деятельности, записей или других документов с целью извлечения выгоды в ущерб интересам общества.

Непотизм – вид фаворитизма, заключающийся в предоставлений привилегий родственникам или независимо друзьям ОТ ИХ профессиональных качеств (кумовство).

Подарок – вещь ,которую даритель по собственному желанию, безвозмездно преподносит в полное владение с целью доставить удовольствие ,пользу получателю подарка. Подарок имеет сходное значение с даром и пожертвованием.

Представительские расходы – расходы организации на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организации как элемент делового гостеприимства.

Пожертвование -дар, передача денег в пользу какой либо организации или лица, а также добровольная оплата без принуждения ,то есть оплата в благодарность за уже имеющуюся вещь или услугу.

# Ресурсы:

- 1. Закон Республики Казахстан «О противодействия коррупции»
- 2. Политика АО «КазНИИОР» в области Противодействия коррупции,
- 3. Антикоррупционный стандарт АО «КазНИИОР»,
- 4. Кодекс чести работников АО «КазНИИОиР».

# Документирование:

Ведомости об изучении и ознакомлений с нормативно – правовыми актами регламентирующие антикоррупционную деятельность во всех подразделениях АО КазНИИОиР. Учет и регистрация проведенного инструктажа в журнале.

# Описание Правил:

работников 1) Ознакомить c нормативно-правовыми актами регламентирующие антикоррупционную деятельность, провести инструктаж всего коллектива, с регистрацией в журнале инструктажа. Предупредить об

Код: СОП-194-КС-01

Наименование медицинской организации

Антикоррупционный комплаенс

Версия: 01 от 18.02.2022 г Страница:2 из 20

дисциплинарной, административной и уголовной ответственности за допущения коррупционных правонарушений.

- 2) При принятие решений по вопросам, возникшими в связи с должностными обязанностями руководствоваться исключительно интересами Института без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- 3) О каждом случае коррупционном случае руководитель подразделения или очевидец обязан незамедлительно сообщить руководству Института или комплаенс службе (как уполномоченной службе обеспечения антикоррупционных норм).
- 4) Каждый случай коррупции расследуется для выяснения возникновения, принятия корректирующих действий, а так же для того чтобы в будущем предпринять предупреждающие меры для предотвращения появления вновь.

# 7. Ответственность и корпоративное управление

В настоящем Стандарте корпоративное управление рассматривается как средство повышения эффективности деятельности Института, в целях обеспечения транспарентной подотчетности, укрепления его репутации и создание прозрачной системы управления всеми процессами.

Корпоративное управление в Институте строится на справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализме и компетентности.

Структура корпоративного управления основывается на уважении прав и интересов всех заинтересованных в деятельности Института лиц и способствует успешной деятельности Института, в том числе росту его ценности, поддержке финансовой стабильности и привития для работников четкой гражданской позиции по развитию нулевой терпимости к не добропорядочности и коррупционным проявлениям.

В развития корпоративной культуры Институте, обеспечения транспарентной подотчетности, укрепления репутации и управления прозрачной системы всеми процессами, создания разработаны и утверждены внутренние нормативно-правовые акты, противодействия коррупции, внутренние нормативные документы системы менеджмента противодействия коррупции (СМПК), Кодекс чести работников и другие внутренние нормативные документы Института.

Антикор	рупционный	комплаенс

Код: СОП-194-КС-01 Версия: 01 от 18.02.2022 г Страница:2 из 20

Наименование медицинской организации

8.

Антикоррупционный комплаенс

- . Продвижение добропорядочности базируется на следующих принципах:
- 1) постоянная работа по разработке, внедрению, поддержке, анализу и улучшению политики и системы менеджмента противодействия коррупции;
- 2) проведение оценки коррупционных рисков на системной основе один раз за год;
- 3) наличие внутренней службы соблюдения антикоррупционных норм с наделением ее соответствующей ответственностью и необходимыми полномочиями комплаенс—службу.
- 4) планирование, внедрение, анализ и управление процессами, необходимыми для обеспечения соответствия требованиям системы менеджмента противодействия коррупции;
- 5) внедрение механизмов финансового и не финансового контроля, для управления коррупционными рисками;
- б) внедрение процедур с целью предотвращения предложения, передачи или принятия подарков, оплаты расходов, выплаты пожертвований и получения других вы год;
- 7) внедрение процедур, поощряющих и дающих возможность персоналу из добросовестных побуждений или обоснованного предположения сообщать комплаенс—службе Института (либо непосредственно, либо через соответствующую третью сторону) о предполагаемых или имевших место случаях взяточничества, или любых коррупционных нарушениях, а также слабостях в системе менеджмента противодействия коррупции;
- 8) внедрение процедур по расследованию и принятия мер в отношении любого случая коррупции, нарушения политики противодействия коррупции или требований системы менеджмента противодействия коррупции, которые выявлены или обоснованно предполагаются, или о которых поступила информация;
- 9) оценка результатов деятельности по противодействию коррупции, проведение антикоррупционного мониторинга;
- 10) создана комиссия по рассмотрению фактов коррупции в Институте и антикоррупционного законодательства, основной деятельностью которой является выявление, оценка и анализ комплаенс—рисков, мониторинг качества медицинских услуг, обеспечение контроля соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых

Наименование медицинской организации Антикоррупционный комплаенс

Код: СОП-194-КС-01 Версия: 01 от 18.02.2022 г Страница:2 из 20

принципов добропорядочности, актов. также И ЭТИКИ антикоррупционной культуры.

11) организована обратная связь: на главной странице официального сайта Института размещены и обеспечивается функционирования специальных разделов рубрик: «Вопросы противодействия «Телефоны доверия», информация о почтовых ящиках коррупции», обращений», расположенных «для жалоб лечебных корпусах Института.

#### 9. Обязанности работников Института при принятии управленческих и иных решении в пределах своей компетенции:

- 1) Работник должен быть образцом порядочности и интеллигентности, нравственности, принципиальным противником проявлений коррупции, недисциплинированности и безответственности;
- 2) Работник обязан противодействовать любым проявлениям коррупции и принимать все меры по ее профилактике;
- 3) Работник личным примером в исполнении своих профессиональных обязанностей показывает недопустимость коррупционных проявлений, моральных пропагандирует систему ценностей, обязательств требований добросовестного поведение, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах казахстанского общества и государства;
- 4) Работник должен быть честным и беспристрастным в профессиональной деятельности и оценке своих коллег, быть независимым от их влияния при исполнении должностных обязанностей, пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других, не допускать такие нарушения своей стороны;
- 5) Работник обязан при осуществлении своих служебных полномочий не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;
- 6) Работник обязан не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;
- 7) Работнику запрещено использовать служебное положение осуществлении медицинских и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;
- 8) Работник обязан репутацией Института, дорожить деловой воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей

	Код: СОП-194-КС-01
Антикоррупционный комплаенс	Версия: 01 от 18.02.20

Версия: 01 от 18.02.2022 г

Страница:2 из 20

урон правам и законным интересам Института, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;

- 9) Работник обязан не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Института;
- 10) Работник обязан неукоснительно соблюдать требования Конституции РК, Трудового кодекса РК, Законов РК, «О противодействии коррупции» и иного законодательства РК;
- 11) Работник обязан не допускать совершение проступков и иных которые PK правонарушении, за законами предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- 12) Работнику запрещено использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных, неимущественных благ иных преимуществ;
- 13) Работник обязан при выполнении своих служебных обязанностей деловой этикет И правила официального неукоснительно положения Устава, Стандарта, выполнять внутреннего распорядка, Правил этики других локальных И нормативных документов Института.

# 10. Запреты, ограничения при реализации прав и законных интересов Института, работника и пациента:

- 1) Докладывать комплаенс-службе, либо непосредственному руководителю о ставших известными фактах коррупции, о возникновении конфликта заинтересованности при интересов, личной исполнении обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- 2) Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;
- 3) Воздерживаться обращения ОТ К коллегам И руководителям неправомерными просьбами, нарушающими порядок взаимоотношений, установленный которые оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения
- 4) He склонять поощрять других совершение ЛИЦ на коррупционных правонарушений;
- 5) Не дарить коллегам, руководящим должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием служебных

Антикоррупционный комплаенс

Код: СОП-194-КС-01 Версия: 01 от 18.02.2022 г Страница:2 из 20

полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

- 6) Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 7) Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственном подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);
- 8) Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- 9) Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- 10) Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученной о для исполнения распоряжения;
- 11) Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
- 12) На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
- 13) Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;
- 14) Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег и пациентов при решении вопросов внеслужебного характера;
- 15) Не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений;
- 16) Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;
- 17) Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 18) Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;
- 19) Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными;
- 20) Не допускать привлечения, в том числе подчиненных и пациентов для выполнения неслужебных или личных заданий.

Антикоррупционный комплаенс

Код: СОП-194-КС-01 Версия: 01 от 18.02.2022 г

Страница:2 из 20

## Подарки.

1. Принятие работником Института подарка или услуги для действия (бездействия) определенным образом, отличным от его надлежащей регламентированной деятельности , является взяткой.

- 2. Если работник считает, что ему предложили подарок в качестве взятки, или считает, что предложение подарка может быть воспринято как взятка, ему следует отказаться от принятия подарка (услуги) и прекратить все взаимодействия с человеком, которой сделал предложение.
- 3) Принятие работниками Института денежных подарков, таки как наличные деньги, чек, денежные переводы всех видов, именные депозиты, подарочные платежные карты, акции или иные ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов, антикварные изделия, предметы роскоши и тому подобное, строго запрещено.
- 4) Лучший способ избежать компромиссных ситуации- отказаться от участия в любой акции или деятельности, которая может быть воспринята как коррумпированная или неэтичная. Прозрачные процессы являются защитой от обвинений в коррупции , поэтому руководство Института требует , чтобы работники сообщали о предложениях подарков и результатах таких инцидентов.
- 5)Работники Института должны учитывать ценность ,периодичность и цель дара и (или) выгоды, которые предлагаются, а также диапазон общественного восприятия и конфликт интересов , которые могут, относится к конкретной ситуации.
- 6)При ситуации ,когда невозможно отказаться от предложения подарков в знак благодарности или традиции, Институт считает разумным для работников принимать от физических и юридических лиц подарки, подарки стоимость которых не превышает размер двух месячных расчетных показателей, при условии, что их принятие не нарушает политику противодействия коррупции.
- 7) Если один подарок, стоимость которого не превышает размера двух месячных расчетных показателей, может считаться не достаточным для того, чтобы работник отклонился от надлежащего регламента, то общая сумма множественных или совокупных подарков может считаться проявлением коррупции. Соответственно, когда субъект или представитель этого субъекта предоставляет последующий подарок, работники должны вежливо отклонить предложение, объяснив, что это противоречит антикоррупционной политике Института.
- 8) если работник не уверен в действительной стоимости подарка, он должен относиться к подарку, как к стоимости превышающей размер двух месячных показателей.
- 9)Иногда работник может непреднамеренно принять подарок ,который противоречит антикоррупционной политике (например если подарок(услуга)

Код: СОП-194-КС-01 Версия: 01 от 18.02.2022 г Страница:2 из 20

Наименование медицинской организации

является анонимным или упакованный подарок не был открыт при получении). При таком случает, работник обязан сделать соответствующее заявление.

10) Для обязательного и четкого следования критериям политики противодействия коррупции каждый работник Института предполагать, что эти процедурные требования распространяются на членов его семьи и близких родственников.

## Представительские расходы

- 1)Работники Института могут участвовать в деловых, социальных, культурных или общественных мероприятиях, где принято вручать или обмениваться символическими подарками. Институт считает разумным и целесообразным, если официальные представители Института принимают символические подарки номинальной стоимости не более двух месячных расчетных показателей, при условии, что это не нарушает антикоррупционную политику.
- 2)Работник может хранить символические подарки, если иное не указано руководителем подразделения. Принятые подарки могут быть выставлены для демонстрации или быть использованы получателем по своему личному усмотрению.
- 3)Подарки большей стоимости, чем два месячных расчетных показателя ,не являются символическими подарками. Они должны рассматриваться как официальные подарки и управляться соответствующим образом.
  - 4) Любые официальные подарки должны:
  - быть заявлены руководству Института;
- учитываться собственность Института как находиться В соответствующем месте хранения;
  - -управляться на основании решения руководства Института.
- 5) Работники Института, получившие официальные подарки, обязаны в течении 7 (семи) календарных дней со дня получения (обнаружения) подарка заполнять «Уведомление о получении подарка» согласно форме и сдать его уполномоченному представителю Института.
- 6) В тех случаях, когда официальный подарок имеет неизвестную ценность или превышает стоимость двух месячных расчетных показателей, руководитель подразделения обязан проконсультироваться с комплаенс службой. Возможно, предмет при небольшой ценности для внешних сторон будет иметь значительную художественную или культурную ценность для коллекции Института.

Антикоррупционный комплаенс

Наименование медицинской организации

Код: СОП-194-КС-01 Версия: 01 от 18.02.2022 г

Страница:2 из 20

Пожертвования или другие выгоды

1) Любая внешняя сторона, желающая сделать законное денежное пожертвование Институту, может сделать это в соответствии с нормативными правовыми требованиями к хозяйственной деятельности Института

- 2)Осуществлять пожертвования через работников Института как физических лиц запрещено.
- 3)При наличии коммерческих отношений между Институтом и другой организацией принятие любого подарка, кроме официального, считается нецелесообразным. В этих обстоятельствах предполагаемый получатель должен вежливо отклонить подарок, объяснив, что это противоречит политике противодействия коррупции Института. Дарение любого предмета (услуги) который может служить или восприниматься, как стимул для работника обращаться за услугами к определенной компании, а не к другим, может привести к конфликту интересов или противоречить политике закупок. Это также можно считать взяткой.
- 4) Если коммерческие отношения включают предложение и принятие подарков, необходимо, чтобы их принятие и использование были определенны до заключения любого коммерческого соглашения, содержащие подарки или дополнительные услуги.
- 5)Работникам Института иногда будет предлагаться гостеприимство (например еда, напитки), связанное с их работой и другими видами деятельности как часть роли в представительстве или управление делами Института. Как правило, для работников приемлемо принимать скромные предложения гостеприимства, которые в подобных мероприятиях предлагает Работники Институт. не должны принимать экстравагантные гостеприимство, регулярное ИЛИ частое гостеприимство, ИЛИ любое гостеприимство, направленное на то, чтобы повлиять на процесс принятия решений.

# 11. Надлежащее распределение финансовых средств

- 1) Финансовые и бюджетные процедуры в Института нацелены на повышение эффективности деятельности Института прозрачность Планы развития финансовая отчетность и отчеты доступность. ПО плана развития размещаются на официальном Института, а также на портале информационно-учетного центра Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК.
- 2) Распределение финансовых средств Института ведется в соответствии с установленными требованиями международных стандартов, действующего законодательства РК и принятыми нормативами по

Антикоррупционный комплаенс

Код: СОП-194-КС-01 Версия: 01 от 18.02.2022 г

Страница:2 из 20

Наименование медицинской организации

численности, заработной плате и приобретению товаровштатной материальных ценностей, работ и услуг

- 3) Для исключения коррупционных рисков и планирования расходов на закуп товаров материальных ценностей, работ и услуг в Институте создается Тендерная комиссия, на которую возлагается полномочия рассматривать заявки на закуп товаров - материальных ценностей, работ и услуг от структурных подразделений Института.
- 4) На заседании Комиссии по комплаенс-контролю рассматриваются заявки на закуп товарно - материальных ценностей, работ и услуг от структурных подразделений Института, принимается решение об их целесообразности и необходимости включения в план государственных закупок.
- 5) По итогам заседания составляется протокол. На основании протокола заседания Комиссии по комплаенс - контролю заносятся необходимые План развития Института, составляется годовой Государственных закупок Института и осуществляется закуп товаров, работ и услуг.
- 6) Все финансовые операции, произведенные Институтом, подлежат учету фиксации точному стандартами финансовой отчетности, учетной и налоговой политики принятый Институтом.
- Проведение операции финансовых (платежных документов) одобряется Председателем Правления, согласовывается с руководителем финансового службы, полномочные на право подписи на финансоворасчетных документах и на осуществление операции по банковским счетам.
- 8) Ежегодно проводится аудит финансовой деятельности Института, в соответствии с Правилами проведения аудита.

#### **12.** Прием на работу

- 1) В Институте осуществляется кадровая политика, ориентированная обеспечение процессов обновления И сохранения численности потребностями качественного состава персонала В соответствии Института и требованиями действующего законодательства РК.
- 2) Трудовые отношения работника и Института регулируются трудовым PK. должностей законодательством Замещение научно работников осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами конкурсного замещения должностей.
- 3) Конкурс, оценка И аттестация персонала осуществляется ПО принципу:
- показателей 1.Отбора показателей, оценки системы учитывающих цель оценок, критерии оценок, частоту оценок;

Код:	СОП-194-КС-01
------	---------------

Антикоррупционный комплаенс

Версия: 01 от 18.02.2022 г

Страница:2 из 20

- 2. Оценки квалификации пригодности, определения знаний, необходимых для выполнения данного вида деятельности;
  - 3. Оценки выполнения заданий оценки результатов деятельности
- 4) В целях недопущения коррупции и непотизма в деятельности Института при наличии вакантной должности Институт размещает объявление о проведении конкурса на Интернет-ресурсах, в том числе на рекрутинговых порталах, не менее чем за две недели до даты завершения приема документов.
  - 5) Конкурс состоит из следующих этапов:
    - 1. Публикация объявления о проведении конкурса;
    - 2. Формирование конкурсной комиссии;
- 3.Приём документов от граждан, желающих принят к участие в конкурсе;
- 4. Рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей;
  - 5. Проведение собеседования с кандидатами;
  - 6.Подведение итогов конкурса.

Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся, могут ознакомиться с конкурсными документами, а также вправе обжаловать результаты конкурса в установленном законодательством РК порядке.

- 6) Для обеспечения прозрачности конкурсных процедур при трудоустройстве разработаны следующие внутренние нормативные документы:
- 1. Квалификационные характеристики должностей работников Института в соответствии с законодательством РК;
- 2. Правила конкурсного замещения вакантных должностей работников Института, которые регламентируют процедуру поиска, проведения конкурса, оценки и аттестации персонала;
  - 3. Кадровая политика Института.

В целях исключения коррупционных правонарушении при отборе персонала внедрена внутренняя политика противодействия коррупции:

- 1. трудоустройство персонала в соответствии с политикой противодействия коррупции в РК;
- 2. своевременное ознакомление работника с политикой противодействия коррупции при принятии на работу, в случае необходимости прохождения работником соответствующего обучения;
  - 3. предусмотрены дисциплинарные меры к тем работникам, которые нарушают политику противодействия коррупции;

A	·	
Антикоррупционни	ыи	комплаенс

Код: СОП-194-КС-01 Версия: 01 от 18.02.2022 г Страница:2 из 20

Наименование медицинской организации

4. обеспечена безопасность работников, выражающаяся В недопущении необоснованного наказания, дискриминации или применения дисциплинарного взыскания (угроз, изоляции. понижению должности, препятствованию повышению, переводу, увольнению. запугиванию и преследованию).

#### 13.Заключительные положения

- 1. Институт ожидает, что работники и должностные лица Института, у которых есть основания полагать, что настоящий Стандарт нарушен, будут незамедлительно сообщать непосредственным руководителям или специалистам комплаенс службы, о лицах, нарушивших или имеющих потенциальную возможность нарушить настоящий Стандарт.
- 2. Для случаев сомнений и неясности положений данного Стандарта, следует обратиться за советом к своему руководителю или специалистам комплаенс службы для получения точных консультаций.
- 3. Институт гарантирует, что ни один работник не будет привлечен к ответственности будет испытывать неблагоприятных не иных последствий ПО инициативе Института, В связи соблюдением требований настоящего Стандарта или сообщением Институту о имевших место нарушениях положения настоящего Стандарта.

#### 14. Ссылки:

- 1) Закон Республики Казахстан от 18.ноября 2015 года «О противодействий коррупции».
- 2) Политика АО «КазНИИОиР» в области противодействия коррупции» Утвержденная Советом Директоров АО «КазНИИОиР».
- 3) Кодекс чести работников АО«КазНИИОиР» Утвержденная Советом Директоров АО «КазНИИОиР».
  - 4) Международный Стандарт ISO 37001:2016 Система менеджмента противодействия коррупции.

Код: СОП-194-КС-01 Версия: 01 от 18.02.2022 г

Страница:2 из 20

# Уведомление о получении подарка

Kom	У	Должность, Ф.И			
$O_{T}$					
		Ф.И.О. должность лица, сда	авшего подарок.		
Изве	ещаю о получени			<del> </del>	
		Место и дата полу	<b>л</b> чения		
Под	арка (ков) на				
, ,		пероприятия, конференция,	служебная команд	дировка,	
			•	,	
		Официальные встреч	чи, и.т.д.		
	Наименов	Характеристи	Кол-	Стоим	
	ание	ка подарка, его	ВО	ость	
п/п	подразделения	описание	предметов	Вид	
				документа	
того					
Лицо, предоставившее уведомление «_»2022 г.					
·	<i>y</i> 1				
Лицо	о, принявшее уведом	иление	<u> </u>	_»2022 г.	
Реги	странионный номер	No // w	2022	Г	
1 CI II	Регистрационный номер _№ «»2022 г.				

TT	U	
Наименование	медицинскои	организации

Антикоррупционный комплаенс

Код: СОП-194-КС-01 Версия: 01 от 18.02.2022 г

Страница:2 из 20

# Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта,в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения

Антикоррупционный комплаенс

Код: СОП-194-КС-01 Версия: 01 от 18.02.2022 г

Страница:20 из 21

# Лист ознакомления

No	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Jastacolo C. E.			g-
2	Medepreseoby	pine yes	1.03.22	8-
3	Painton gaela U.K			Wy
4	Circenaniel M.A.	,	1.03, 22 2	truff
5	Mundonero la Al.		1.03.22	B
6	opagramets ut	1 1. 0.	1.03.22	peopr
7	Cognuck IT	Job og nær	10322	acs
8	Cypanely 4.11	Jab honeine	1.03, 12	A Company of the Comp
9	Lancelle, 21	Ho seegoc.	1.03.22	aug
10	Novmerechole!	& Wedgez	01-03.222	Ch
11	Mep reprove &	Pyrologus 216	01.03.221	for _
12	Ucaured GD	Legarby of	06.03.22	fin)
13	Kyrylaeol & K	pyrstoduser.	6 01.03.22	Stypper
14	"Kangapolog me c	u.o. 3ab kg	01.03.22	Cenf —

Антикоррупционный комплаенс

Код: СОП-194-КС-01 Версия: 01 от 18.02.2022 г Страница:21 из 21

	Thurungeob ne. U.	1 4/2/1	1.03 dods	Thean
16	Aprilo AA	Pas	103.2072	P
17	Amyword Al	p/4 400	01.03.2027	all-
18	Kypour boe & T. M.	gold Loc	01.03.2022	JK-
	Ammaranderde 4E	0	Ol. 03. laxez	Alega
20	Gumauranensta P.	nyn Oyra D	01.03.2022	
21	Tour Co.	Eye CTUTT	01.03.2022	(5)
1	Celi ceres a eba			
	Typeaurbs DJ	100		0
25	Taypayrech 7. 8 Cellarywho	Del ory	W. 03 dd	-8
26	Лидибаева ни.	зав. 079. дозии.	02.03. 22.	Heyel
27	There Bre J. A. 1	prestopse,	01.05 Id.	
28	Ceces B.B	populações	02.05.22	de
29	Mysey 869 DA	4 Jab DVC	0203200k	e Table
30	Commall 14	1306 YOKUT	03.03.2022	6
31	Kandapos UE	Ber & O Tul	105.03 dock	Joeceps

Ведомость ознакомления с нормативно-правовыми документами в области системы менеджмента противодействия коррупции.

No	ФИО	Должность	Дата	Подпись
п/п	ΨΝΟ	должность	дата	Подпись
32	Asgrapusneb 1.3	Bu geeoff K	03.03 2022	P. Cofm
33	Kanagsenole X. 1		03.03.20225	Hour J
34	Eceyouzos A. II	OTHYCK	20.94.2022	8
35	Hon Kauganoba A.	Processed MOONC	10.03.2022 ·	Think
36	Sograpuation of re	pyrotogeres yo	SEPL P4.0328	1621
37	Hasponyneck ho	pyu. onep dron	04.032	P CAL
38	Mariobene	hype cel esper fra	1 08 03 22	Aller
	Specieloso 3.2	Jane yel upad	09.03.22	Thegeesel
39	Como acly	Myser. Guly	14,0822	Come
40	Cabradolo ID	Solots DEN	28 0 3 2022	. 8
VI	Istal 80	MACH LETO	29.03.1922	100-
				A
3 2		*	-	
			0.00	=