

Список необходимых документов:

- 1) копия уд. личности;
- 2) копия диплома об окончании ВУЗа;
- 3) копия свидетельства об окончании интернатуры/резидентуры;
- 4)) копия документа об изменении фамилии, если изменилась фамилия, указанная в дипломе об образовании;
- 5) копия документа о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет;
- 6) копия сертификата специалиста;
- 7) выписка из приказа организации, направившего на обучение;

Копии диплома об окончании ВУЗа, свидетельства об окончании интернатуры должны быть заверено начальником отдела кадров организации или нотариально.